

Nutzungsvereinbarung

zwischen dem
futurum vogtland e. V. (Überlasser)
Burg 1, 08499 Mylau
vertreten durch den Geschäftsführer
und

Name, Vorname: _____ (Nutzer)

Firma/Einrichtung: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

eMail: _____

1. Art der Veranstaltung: _____

2. Termin:

Datum: _____

Beginn Trauung: _____ Uhr

Beginn Veranstaltung/Feier: _____ Uhr

Voraussichtliches Ende:

(spätestens 2.00 Uhr) _____ Uhr

Gewünschte Zeit, ab der die Räume betreten werden können: _____ Uhr

3. Genutzte Räume:

- Kapelle (bis zu 12 Personen neben dem Brautpaar)
- Ratssaal für Trauung (bis zu 80 Personen)
- Ratssaal für Feier (bis zu 70 Personen)
- Ratssaal für Veranstaltung (bis zu 100 Personen)
- Begegnungsstätte (bis zu 25 Personen)
- Barocksaal (bis zu 70 Personen)

Bei Nutzung der Kapelle sind in der Nutzung folgende Räume inbegriffen:

Treppenhaus mit Toiletten, Oberer und Unterer Burghof, Burggarten

Bei Nutzung des Ratssaales sind in der Nutzung folgende Räume inbegriffen:

Nebenraum (Catering), Burgmauer, Treppenhaus mit Toiletten, Oberer und Unterer Burghof, Burggarten

Bei Nutzung der Begegnungsstätte oder des Barocksaals sind in der Nutzung folgende Räume inbegriffen:

Toiletten Untere Burg, Oberer und Unterer Burghof, Burggarten

Bei Nutzung dieser Räume während der Öffnungszeiten ist zu gewährleisten, dass die Besucher des Museums nicht gestört werden. Der Flügel im Ratssaal kann genutzt werden. Es besteht jedoch kein Anspruch auf Stimmung des Instrumentes.



4. Mietkosten

Trauung in der Kapelle	150,-- €
Trauung im Ratssaal	250,-- €
Feier im Ratssaal	750,-- €
Veranstaltung im Ratssaal	400,-- €
Begegnungsstätte	200,-- €
Barocksaal	250,-- €

Im Mietpreis für den Ratssaal ist der Besuch des Museums während der Öffnungszeiten inbegriffen.

5. Weitere Kosten

Museumsführung (max. 25 Personen) während der Öffnungszeiten	10,-- €
Museumsführung (max. 25 Personen) außerhalb der Öffnungszeiten	40,-- €
Begegnungsstätte/Barocksaal außerhalb der Öffnungszeiten	50,-- € pro Stunde
Reinigung (bei Bedarf)	35,-- € pro Stunde

Wir vermitteln Ihnen gern einen Caterer und/oder Fotografen.

6. Zahlungsbedingungen:

Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungslegung.

7. Haftung:

Der Nutzer haftet für alle Schäden, die am oder im Gebäude bzw. den Außenanlagen durch die Nutzung entstehen.

8. Kündigung:

Eine Kündigung bis vier Wochen vor Termin ist kostenfrei. Bei einer Kündigung innerhalb von vier Wochen vor Termin stellen wir Ihnen die Hälfte der Kosten in Rechnung, es sei denn, es findet sich ein Nachnutzer für diesen Termin. In diesem Fall ist die Stornierung ebenfalls kostenfrei.

Im Falle von höherer Gewalt muss sich der Überlasser ein außerordentliches Kündigungsrecht vorbehalten. Wir schlagen Ihnen in diesem Fall einen Ausweichtermin vor. Eventuell schon getätigte Zahlungen werden rückerstattet.

9. Weitere Vereinbarungen:

9.1. Zutritt zu den Räumlichkeiten:

Der Zutritt zu den unter 2. vereinbarten Zeiten wird gesichert, zugleich werden die Räume für Museumsbesucher geschlossen. Bei einer Trauung ohne anschließende Feier müssen die Räume eine Stunde nach Beginn der Trauung wieder der Öffentlichkeit zugänglich sein.

9.2. Parken:

Parken ist auf den gekennzeichneten Flächen vor der Burg (Behinderte), an der Burgstraße sowie am Friedenshain möglich. Das Parken im oberen Burghof ist ausschließlich für das Fahrzeug des Brautpaares und nach vorheriger Anmeldung für Personen mit Gehbehinderung gestattet.

Das Halten zum Ein- und Aussteigen ist im unteren Burghof insbesondere für Personen mit Gehbehinderung erlaubt, nach besonderer vorheriger Absprache für diese Personen auch im oberen Burghof. Bitte beachten Sie den Besucherverkehr.

9.3. Gastronomie:

a) Burgkapelle

Gastronomische Serviceleistungen am Rande der Trauung (z.B. Sektausschank) übernimmt auf Wunsch der Förderverein Burg Mylau e. V. und sind direkt mit diesem gesondert abzustimmen.

b) Ratssaal, Begegnungsstätte, Barocksaal



Museum Burg Mylau



Für die gastronomische Betreuung können Sie einen Caterer in Absprache mit uns beauftragen. Bei Trauungen (z.B. Sektausschank) übernimmt auf Wunsch der Förderverein Burg Mylau e. V. gastronomische Serviceleistungen (z.B. Sektausschank), welche mit diesem gesondert abzustimmen sind.

9.4. *Reinigung:*

Der Nutzer ist verpflichtet die ihm gemäß dieser Vereinbarung überlassenen Räumlichkeiten sowie Zuwege und Außenanlagen pfleglich zu behandeln und in dem Zustand wieder zu übergeben, in welchem er sie vorgefunden hat.

Kosten für die zusätzliche Reinigung der zur Nutzung überlassenen Räume sowie deren Zuwege oder die Entsorgung von Müll werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

9.5. *Hausrecht:*

Den Aufforderungen der Mitarbeiter des futurum vogtland e. V. ist Folge zu leisten. Sie üben Hausrecht im Namen des Überlassers aus.

9.6. *Sonstiges:*

Wir bitten Sie und Ihre Gäste der Würdigkeit der Burg und des Museums Burg Mylau Rechnung zu tragen und für nachfolgend aufgeführte weitere Vertragspunkte Verständnis aufzubringen:

- Die Nutzung beschränkt sich ausschließlich auf die in diesem Vertrag vereinbarten Zeiten und Räume. Zusatzvereinbarungen bedürfen der Schriftform.
- Im gesamten Gebäude besteht Rauchverbot. Auf der Burgmauer, auf dem Balkon am Bergfried sowie vor dem Burgtor ist das Rauchen erlaubt.
- Offenes Feuer ist im gesamten Burggelände grundsätzlich untersagt. Das Anzünden von Kerzen ist mit der Museumsleitung abzustimmen.
- Der Museumsbetrieb ist während der Öffnungszeiten in gegenseitiger Rücksichtnahme zu gewähren. Museumseinrichtungen dürfen nicht verändert werden.
- Das Anbringen von Dekorationen im Haus und im Burggelände, das Aufstellen von Zelten sowie jegliche Darbietungen mit Lärmemissionen sind nur nach Absprache mit und Genehmigung durch die Museumsleitung zulässig. Das Streuen von Blumen, Reis o.ä. im Gebäude ist grundsätzlich untersagt.

10. Zusätzliche Absprachen¹:

Mylau, den

fururum vogtland e. V

Nutzer

¹ Bitte setzen Sie sich hierfür mit uns in Verbindung, sofern Sie diesen Vertrag eigenständig ausfüllen.